



Zadanie pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 117403D – ul. B. Chrobrego od Rynku do skrzyżowania z ul. Strzelińską w Niemczy” realizowane w ramach dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

Gmina Niemcza
ul. Rynek 10
58-230 Niemcza

telefon: 74 83 76 265
faks: 74 83 76 280
<http://bip.um.niemcza.pl>

Nr sprawy: BRL.271.0000013.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. . poz.1129 z późn. zm.) w trybie

PODSTAWOWYM BEZ MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI

na roboty budowlane:

„Przebudowa drogi gminnej nr 117403D – ul. B. Chrobrego od Rynku do skrzyżowania z ul. Strzelińską w Niemczy”

Zadanie dofinansowane w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

KODY CPV:

Główny przedmiot:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

Dodatkowy przedmiot:

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45232400-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych

45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych

Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza
/-/ Jarosław Węglowski

Niemcza, dnia 13.07.2022 r.

Roboty budowlane pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 117403D – ul. B. Chrobrego od Rynku do skrzyżowania z ul. Strzelińską w Niemczy” realizowane w ramach dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

Spis treści:

I.	Zamawiający.	3
II.	Tryb udzielania zamówienia.	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
IV.	Informacje uzupełniające.	4
V.	Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.	5
VI.	Podwykonawstwo.	5
VII.	Wymagania w zakresie zatrudnienia.	6
VIII.	Termin wykonania zamówienia.	7
IX.	Zamówienia częściowe.	8
X.	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.	8
XI.	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.	8
XII.	Podstawy wykluczenia.	10
XIII.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.	12
XIV.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.	14
XV.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	17
XVI.	Złożenie oferty.	19
XVII.	Termin składania i otwarcia ofert.	22
XVIII.	Termin związania ofertą.	23
XIX.	Opis sposobu przygotowania oferty.	23
XX.	Opis sposobu obliczenia ceny.	24
XXI.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	25
XXII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	27
XXIII.	Wymagania dotyczące wadium.	27
	Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.	27
XXIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	27
	Wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	27
XXV.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.	29
XXVI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	29
XXVII.	Wykaz załączników do SWZ.	30

I. Zamawiający.

Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Niemcza, ul. Rynek 10, 58-230 Niemcza,

Numer telefonu: (074) 837 62 65,

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.niemcza.pl ,

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://gmniemcza.e-zp.finn.pl/procurements>

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r, poz. 1129 z późn. zm.) – zwanej dalej także „ustawą Pzp”.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **nie przewiduje możliwości negocjacji**.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zadanie inwestycyjne pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 117403D – ul. B. Chrobrego od Rynku do skrzyżowania z ul. Strzebińską w Niemczu” dofinansowane w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
2. **Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie ok. 114,62mb drogi gminnej (kategoria ruchu KR 2, droga klasy L) wraz z elementami infrastruktury drogowej (oświetlenie, odprowadzenie wód opadowych, oznakowanie), odtworzeniem terenów zielonych oraz robotami towarzyszącymi (m.in. wykonanie i montaż 2 szt. tablic informacyjnych zgodnie z wytycznymi Instytucji Dotującej oraz uzyskanie decyzji i wykonanie badań archeologicznych zgodnie z zakresem wskazanym w decyzji DWKZ nr 1049/2021 z dn. 24.08.2021 r.).**
Lokalizacja – droga nr 117403D – ul. B. Chrobrego od Rynku do skrzyżowania z ulicą Strzebińską w Niemczu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
 - 1) Projekt budowlany „Przebudowa drogi gminnej nr 17403D – ul. B. Chrobrego od Rynku do skrzyżowania z ul. Strzebińską w Niemczu” sporządzony przez mgr inż. Kazimierza Strzelczyka, grudzień 2021 r.,
 - 2) Projekt techniczny (wykonawczy) „Przebudowa drogi gminnej nr 17403D – ul. B. Chrobrego od Rynku do skrzyżowania z ul. Strzebińską w Niemczu” sporządzony przez mgr inż. Kazimierza Strzelczyka, grudzień 2021 r.,
 - 3) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla zadania „Przebudowa drogi gminnej nr 17403D – ul. B. Chrobrego od Rynku do skrzyżowania z ul. Strzebińską w Niemczu” sporządzona przez mgr inż. Kazimierza Strzelczyka, grudzień 2021 r.,
 - 4) Przedmiar „Przebudowa drogi gminnej nr 17403D – ul. B. Chrobrego od Rynku do skrzyżowania z ul. Strzebińską w Niemczu” sporządzony przez mgr inż. Kazimierza Strzelczyka, grudzień 2021 r. - stanowiący materiał pomocniczy do oszacowania ceny ofertowej Wykonawcy.

- 5) Opinia geotechniczna określająca warunki gruntowo-wodne podłoża dla potrzeb przebudowy drogi gminnej nr 117403D (ul. Chrobrego) od Rynku do skrzyżowania z ul. Strzebińską w Niemczy opracowana przez mgr inż. Grzegorza Wyrwasa, sierpień 2021 r.,
 - 6) Projekt czasowej organizacji ruchu dla zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 17403D – ul. B. Chrobrego od Rynku do skrzyżowania z ul. Strzebińską w Niemczy” sporządzony przez mgr inż. Kazimierza Strzelczyka, grudzień 2021 r.,
 - 7) Projekt docelowej organizacji ruchu dla zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 17403D – ul. B. Chrobrego od Rynku do skrzyżowania z ul. Strzebińską w Niemczy” sporządzony przez mgr inż. Kazimierza Strzelczyka, grudzień 2021 r.,
 - 8) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - 9) Zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu z dn. 29.12.2021 r.,
 - 10) Decyzja nr 1049/2021 z dn. 24.08.2021 r. pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych na terenie układu urbanistycznego wydana przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu.
4. Wszystkie użyte w dokumentacji typy urządzeń, nazwy producentów są przykładowe i mają na celu wyłącznie wskazanie standardu jakościowego przyjętych systemów i elementów wykonawczych oraz dostaw urządzeń. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, jednakże Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym (w szczególności z uwzględnieniem ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane), dokumentacją projektową, STWiORB, przepisami BHP, oraz umową (projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w załączniku nr 8 SWZ).
 6. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, których niespełnienie będzie skutkować odrzuceniem oferty, na podstawie prawnej art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodnej w swojej treści z warunkami zamówienia.
 7. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45232400-6	Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych
45231400-9	Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
45316000-5	Instalowanie systemów oświetleniowych

IV. Informacje uzupełniające.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości/nie wymaga złożenia ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą: Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu: Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
Zamawiający:
 - nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego,
 - nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty,
 - nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z odpowiednich dokumentów.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Spółkę cywilną traktuje się jak Wykonawców składających ofertę wspólną.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

VI. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnego z elementów zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców (oraz dalszych podwykonawców), zaangażowanych w roboty budowlane, dostawy lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców (lub dalszych podwykonawców), którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych dostaw lub usług.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie podwykonawcy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca także składa oświadczenie dotyczące Podwykonawców.
6. W przypadkach, o którym mowa w pkt 4 i 5, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił tego Podwykonawcę innym, pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia.

1. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę i ewentualnych podwykonawców, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. osób wykonujących czynności związane z: organizacją i realizacją robót budowlanych – bezpośrednie wykonywanie robót budowlanych w zakresie branż przewidzianych w dokumentacji projektowej – **3 robotników tj. pracowników fizycznych wykonujących roboty budowlane na budowie.**
2. Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy oraz ewentualnych podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, o których mowa powyżej, wraz z wykazem pracowników skierowanych do realizacji zamówienia z przypisaniem im wykonywanych czynności/funkcji, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

3. W przypadku zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub zatrudnienia nowych osób, Wykonawca jest zobowiązany do zaktualizowania wykazu, o którym mowa powyżej, w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę nowego wykazu zawierającego aktualne dane dotyczące osób, o których mowa wyżej.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności:
 - a) Oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy zamówienie,
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, – zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (tj. we wzorze umowy, który **stanowi załącznik nr 8 do SWZ**).

VIII. Termin wykonania zamówienia.

1. Rozpoczęcie realizacji robót nastąpi w terminie 7 dni roboczych od daty protokolarnego przekazania placu budowy.
2. Ze względu na roboty budowlane prowadzone w bezpośrednim sąsiedztwie w zakresie przebudowy dróg gminnych przy ul. Piastowskiej, Królowej Jadwigi i Rynku w Niemczy oraz

planowane prace związane z budową sieci wodociągowej wraz z przyłączami - **przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 120 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.**

3. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.

- a) za datę wykonania przedmiotu umowy uważana będzie data otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, zgodnie z warunkami określonymi w § 7, wraz z załączonym oświadczeniem Wykonawcy o wykonaniu całego przedmiotu umowy wynikającego z postanowień niniejszej umowy.

IX. Zamówienia częściowe.

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
2. Działając na podstawie prawnej art. 91 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, wynikającymi z konieczności zawarcia dwóch lub więcej odrębnych umów,
 - 2) zagrożeniem właściwego i terminowego wykonania zamówienia, z uwagi na potrzebę skoordynowania działań kilku wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia na jednym placu budowy.

X. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej i sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

XI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Urząd Miasta i Gminy Niemcza reprezentowany przez Burmistrza z siedzibą ul. Rynek 10, 58-230 Niemcza, kontakt telefoniczny: 748376265, poczta e-mail: sekretariat@um.niemcza.pl, adres strony internetowej <http://www.um.niemcza.pl>/adres na platformie EPUAP: /l4r0h2i7wk/skrytka
2. Został powołany **Inspektor ochrony danych osobowych** i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: iod2@synergiaconsulting.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany w pkt. 1
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. 2019 r. poz. 2019, 2020 r. poz. 2320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”**

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1** ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; przy czym:
na etapie trwającego postępowania:
 - 8.1.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
po zakończeniu postępowania:
 - 8.1.2. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników):
 - 8.2.1. skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków:
 - 8.3.1. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 8.3.2. art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 8.4. na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem:
 - 8.4.1. ust. 3 lit b RODO tj. konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego,

któremu podlega administrator,

8.4.2. ust. 3 lit d RODO gdyż dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym,

8.4.3. ust. 3 lit e RODO gdyż dane osobowe mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

8.5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

8.6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

8.7. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

9. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

XII. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 (tj. w okolicznościach wskazanych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 111 ustawy Pzp, tj.:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. h,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i ust. 2 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

XIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą(art. 112 ust. 2 ustawy Pzp) zdolności technicznej lub zawodowej (art. 116 ustawy Pzp).
- 1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał przynajmniej:
 - a) **1 robota budowlana polegająca na wykonaniu drogi/chodnika o nawierzchni z kostki kamiennej, o powierzchni co najmniej 1 500m²,**

Dokument potwierdzający:

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (§ 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 Rozporządzenia w sprawie dokumentów).

- 2) Zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:
- a) **Kierownika budowy**, posiadającego od co najmniej 5 lat uprawnienia budowlane^(#) do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności drogowej,
 - b) **Kierownika robót budowlanych w branży elektrycznej**, posiadającego od co najmniej 5 lat uprawnienia budowlane^(#) do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

(#) Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Dokument potwierdzający:

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (§ 9 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia w sprawie dokumentów).

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ustawy Pzp).
- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych udostępnianych zasobów (art. 118-123).

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

XIV. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

Przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (art. 7 pkt 17 ustawy Pzp).

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
3. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
5. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ust. 4 pkt 1, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
6. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust. 4 pkt 1, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich

złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 11, aktualne na dzień ich złożenia.
13. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
14. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
15. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
16. Przepisy ust. 15 stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru

Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

18. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 17, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
19. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 17, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
20. Przepis ust. 19 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
21. Przepisy ust. 17-19 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
22. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 18, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
23. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: Systemu e-ZP <https://gmniemcza.e-zp.finn.pl>
2. Korzystanie z Systemu e-ZP przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. W celu korzystania z Systemu e-ZP konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
4. Korzystanie z Systemu e-ZP możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez urządzenie teleinformatyczne, z którego korzysta użytkownik następujących minimalnych wymagań technicznych:
5. przeglądarka internetowa Chrome w wersji 77 i późniejsze lub Mozilla Firefox w wersji 63 i późniejsze,
6. system operacyjny Microsoft Windows 7 i późniejsze lub Apple macOS 10.14 i późniejsze.
7. Wykonawca samodzielnie dokonuje rejestracji na dedykowanym oknie. W ten sposób zakłada konto użytkownika z rolą „Wykonawca”. Rejestracja opiera się na podaniu adresu email oraz NIP lub PESEL w zależności od rodzaju reprezentowanego podmiotu.
8. Podczas rejestracji wymagana jest akceptacja regulaminu Systemu e-ZP oraz zgód definiowanych przez Zamawiającego. System zapamiętuje czas oraz wersje zgód jakie użytkownik zaakceptował.

W przypadku zmiany regulaminu lub treści zgody, System wymusza akceptację nowego zestawu zgód przy najbliższym logowaniu użytkownika.

9. Aby dokończyć proces rejestracji należy kliknąć w link weryfikacyjny (przesłany przez System pod adres email wskazany przy rejestracji). Link uruchamia okno, w którym użytkownik samodzielnie ustala hasło.
10. Niepotwierdzona rejestracja Wykonawcy, skutkuje skasowaniem jego konta z Systemu w ciągu 24h.
11. Przy pierwszym logowaniu „Wykonawcy” wymagane jest uzupełnienie danych adresowo kontaktowych. Wymagane jest też podanie dodatkowego adresu email, który będzie umożliwiał odzyskanie hasła.
12. Dodatkowy adres email służy wyłącznie w sytuacji potrzeby wygenerowania nowego hasła do Systemu e-ZP. Adres email do resetowania hasła może być adresem, na który zostało założone konto w Systemie lub dowolnym innym. Na dodatkowy adres nie można zalogować się do Sytemu i nie są na niego wysyłane powiadomienia.
13. Po zalogowaniu, użytkownik może w każdej chwili podejrzeć i zmienić swoje dane w profilu Wykonawcy.
14. Wykonawca może zapoznać się z listą postępowań oraz samymi postępowaniami bez potrzeby logowania.
15. Aby komunikować się z Zamawiającym (wykonać np. złożenie oferty lub pytań do SWZ), Wykonawca musi posiadać konto w Systemie, a także **być zalogowanym w Systemie e-ZP**.
16. Postępowanie opisane jest w zakładkach:
17. postępowanie - zakładka zawierająca podstawowe informacje o postępowaniu tj. terminy wraz z mechanizmem odliczania czasu, sekcję umożliwiającą dokonanie komunikacji **jedynie dla zalogowanych użytkowników**, informacje o częściach i kwotach jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację części zamówień, skrócony opis przedmiotu zamówienia oraz kody CPV.
18. dokumenty - zakładka prezentująca udostępnioną przez Zamawiającego dokumentację postępowania.
19. wiadomości - zakładka stanowiąca rejestr korespondencji dokonanej między Wykonawcą, a Zamawiającym w zakresie wybranego postępowania. **Zakładka dostępna jedynie dla zalogowanych użytkowników.**
20. metryka - zakładka stanowi metrykę postępowania wraz z rejestrem zmian w postępowaniu.
21. System umożliwia komunikację (wymianę korespondencji) pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym oraz Zamawiającym i Wykonawcami. Funkcjonalność komunikacji jest dostępna wyłącznie dla zalogowanych użytkowników.
22. Wykonawca może zainicjować komunikację z poziomu sekcji „Akcje w postępowaniu” w zakładce „Postępowanie”. To jaki rodzaj przesyłki może wywołać, zależy od trybu postępowania oraz etapu w jakim postępowanie się znajduje:
23. Wniosek – Przesyłka chroniona (szyfrowana) terminem otwarcia. Zawartość przesyłki jest dostępna dla Zamawiającego po dokonaniu otwarcia przesyłek. Wykonawca może złożyć wniosek jedynie w postępowaniu w trybach, które przewidują taką czynność.
24. Oferta – Przesyłka chroniona (szyfrowana) terminem otwarcia. Zawartość przesyłki jest dostępna dla Zamawiającego po dokonaniu otwarcia przesyłek. Wykonawca może złożyć ofertę niezależnie lub jako odpowiedź na przesyłkę od Zamawiającego o typie „Zaproszenie do składania ofert”, uwarunkowane jest to sposobem obsługi trybów postępowań.

25. Wiadomość - przesyłka niechroniona terminem otwarcia tj. nieszyfrowana (np.: pytanie do SWZ, odwołanie, itp.). Przesyłka i jej zawartość jest dostępna dla Zamawiającego od razu po wysłaniu przez Wykonawcę.
26. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Systemu e-ZP.
27. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Systemu e-ZP, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Systemu e-ZP dla Gminy Niemcza nr tel. 42 206 66 01 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 8:00- 16:00) e-mail: help@finn.pl.
28. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
29. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zostały opisane w Pomocy Systemu e-ZP pod adresem internetowym <https://pomoc.e-zp.finn.pl/>.
30. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Systemu e-ZP. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. W wyniku wysłania przesyłki (szyfrowanej oraz nieszyfrowanej) System generuje Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
31. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
32. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
33. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:
Paulina Smolarek,
 - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Paulina Smolarek.

XVI. Złożenie oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać przygotowana w ogólnie przyjętych formatach danych i złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym albo podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
2. Przed przystąpieniem do składania oferty Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z systemu znajdującą się pod adresem <https://pomoc.e-zp.finn.pl/>
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale XIX pkt 7 SWZ.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzane w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim,
 - b) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - c) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SWZ,
7. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
10. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
13. Zamawiający rekomenduje, by nie stosować powszechnych formatów: .rar .gif .bmp .numbers .pages, gdyż nie są one dopuszczone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U 2017 poz. 2247).
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej eZamawiający, tj.:
- a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) Włączona obsługa JavaScript;
 - e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
22. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
23. W przypadku podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako:
- a) dokument elektroniczny - **przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej,**
 - b) dokument w postaci papierowej - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
 - w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca;
 - w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – mocodawca.
24. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, a także pełnomocnictwa, oświadczeń lub do poświadczenia kopii podmiotowego środka dowodowego lub innego dokumentu - **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

25. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, zobowiązanie podmiotu udostępniającego lub pełnomocnictwo do złożenia oferty, oświadczenia, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwa lub do poświadczenia kopii podmiotowego środka dowodowego lub innego dokumentu, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub:
- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca;
 - b) w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – podmiot udostępniający zasoby;
 - c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa, powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia odpowiednio oferty, lub oświadczenia, na formularzu jednolitego dokumentu.
26. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

XVII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **01.08.2022r., do godz. 09.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **01.08.2022 r., o godz. 09.30.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, służącego do otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej postępowania.
5. Zamawiający, przed terminem otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach i terminach gwarancji zawartych w ofertach.

XVIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 30.08.2022 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Podstawą opracowania oferty jest Specyfikacja Warunków Zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
4. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej.
5. Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy Pzp.
7. Do Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) należy dołączyć w szczególności:
 - a) Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 2 do SWZ);
 - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ (Załącznik nr 3 do SWZ);
 - c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku kiedy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby;

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- a) Pełnomocnictwo – jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy (podpisania) oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą lub innych dokumentów dotyczących tego Wykonawcy, będących w posiadaniu Zamawiającego lub innych dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- b) Pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnikowi do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- d) Oświadczenie dotyczące informacji zawartych w ofercie, wskazanych jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeśli dotyczy – wykazujące, że spełnione kryteria wskazane w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu ustalenia podstaw i zasadności dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa;
Oświadczenie musi dotyczyć każdego elementu zastrzeżonego, w szczególności Wykonawca wykazać musi co najmniej:
- jaki charakter mają zastrzeżone informacje, w szczególności określenie, czy są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą dla Wykonawcy w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - jakie działania Wykonawca podjął celem zachowania w poufności informacji, które zostały zastrzeżone;
 - jaką wartość przedstawiają dla Wykonawcy informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa;
- e) Oświadczenie dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - jeżeli wybór Oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania u Zamawiającego ww. obowiązku podatkowego, wskazujące, że:
- wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty jest ceną ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia tzn. jest stała, jednoznaczna i ostateczna, zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Podstawą do określenia całkowitej ceny ryczałtowej jest cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie ryczałtowej wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania i ukończenia zamówienia w tym wszystkie wydatki poboczne, badania, próby, koszty gwarancyjne, wszelkie koszty stałe, zysk, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów oraz rabaty i upusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ), określona na podstawie wypełnionego Kosztorysu Ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ).
5. Wszystkie wartości pośrednie w Kosztorysie Ofertowym oraz ostateczną cenę ryczałtową oferty (łącznie z podatkiem VAT) należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy powinni naliczyć podatek VAT zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień składania ofert.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Brak złożenia informacji, w zakresie o którym mowa w ust. 9, będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
9. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
10. Nie przewiduje się zmiany ceny, tzn. że wskazana cena ryczałtowa jest wartością stałą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia za całość przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem zmian wskazanych w umowie.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, szczegółowo zostały określone w załączniku nr 8 do SWZ tj. w Projektowanych postanowieniach umownych, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – $P_i(C)$ – waga 60%,
 - 2) Termin Gwarancji – $P_i(G)$ – waga 40%,

2. Zasady oceny:

1) za kryterium „Cena” – $P_i(C)$.

Punkty za kryterium „Cena” – **maksymalnie 60 pkt** – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(C) = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;

$C_{of, min}$ najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_{of, bad}$ cena oferty badanej (łącznie z podatkiem VAT).

2) Zasady oceny kryterium „Termin Gwarancji” $P_i(G)$ - maksymalnie 40 pkt – można uzyskać oferując Zamawiającemu wydłużenie terminu gwarancji, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Termin gwarancji [lata]	Liczba punktów $P_i(G)$
5	0
6	20
7 (lub więcej)	40

Wykonawca podaje w ofercie liczbę naturalną (liczba całkowita, dodatnia) jako jednoznaczne określenie terminu gwarancji. W przypadku liczby innej niż naturalna, Zamawiający przyjmie do punktacji pierwszą cyfrę oferowanego okresu gwarancji i rękojmi.

3. Ostateczna ocena punktowa:

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P_i(C) + P_i(G)$$

gdzie:

P_i ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";

$P_i(C)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”.

$P_i(G)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Termin gwarancji i rękojmi”

- Jeżeli wskazany w ofercie termin gwarancji i rękojmi, będzie krótszy niż 5 lat, to oferta nie spełnia oczekiwań Zamawiającego i będzie odrzucona z podstawy prawnej art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp oraz podstawy faktycznej zaoferowania terminu gwarancji i rękojmi krótszego niż dopuszczalny przez Zamawiającego.
- Jeżeli wskazany w ofercie Wykonawcy termin gwarancji i rękojmi będzie dłuższy niż 7 lat, to Zamawiający będzie wymagał terminu gwarancji i rękojmi wskazanego w Ofercie, ale do obliczeń punktacji przy ocenie ofert zostanie przyjęty termin gwarancji i rękojmi jako 7 lat.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie ww. kryteriów oceny ofert – Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała największą ilość punktów) w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium Cena.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy. W przypadku utrzymania się stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego, podpisanie umowy będzie mogło odbyć się korespondencyjnie.
2. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynika to z treści oferty;
 - 2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) kopię uprawnień budowlanych Kierowników budowy/robót budowlanych poszczególnych branż;
 - 4) zaświadczenie (z określonym w nim terminem ważności) wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego, potwierdzające wpis Kierowników budowy/robót budowlanych poszczególnych branż na listę członków właściwej izby, zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane;
 - 5) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców (oraz dalszych podwykonawców) zaangażowanych w roboty budowlane, dostawy lub usługi, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zawarte w załączniku nr 8 do SWZ.

XXIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w **wysokości 3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to zabezpieczenia składanego w każdej z możliwych form.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w ust 4 pkt 2-5, Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu:
 - 1) Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że uznał rachunek bankowy przed zawarciem umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie składane w formie gwarancji lub poręczeń powinno spełniać następujące wymagania:
 - 1) zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - 2) zabezpieczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) żadna zmiana umowy, która zostanie wprowadzona zgodnie z umową, nie może zwalniać gwaranta lub poręczyciela z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - 4) wszelkie spory dotyczące gwarancji lub poręczeń podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca **może samodzielnie dokonać zmiany formy** zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie

krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zamawiający zwraca 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
14. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% wartości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego - stanowią załącznik nr 8 do SWZ.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
3. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Izby.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnoszą się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 11. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
 12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 14. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505-590).

XXVII. Wykaz załączników do SWZ

Załącznikami*) do SWZ są:

1. Wzór Formularza Oferty;
2. Kosztorys ofertowy;
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4.1 Wzór Wykazu osób;
- 4.2 Wzór Wykazu robót budowlanych;
5. Wzór Zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
6. Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego;
7. Identyfikator postępowania;
8. Projektowane postanowienia umowne.
9. Projekt budowlany „Przebudowa drogi gminnej nr 17403D – ul. B. Chrobrego od Rynku do skrzyżowania z ul. Strzelińską w Niemczy” sporządzony przez mgr inż. Kazimierza Strzelczyka, grudzień 2021 r.,
10. Projekt techniczny (wykonawczy) „Przebudowa drogi gminnej nr 17403D – ul. B. Chrobrego od Rynku do skrzyżowania z ul. Strzelińską w Niemczy” sporządzony przez mgr inż. Kazimierza Strzelczyka, grudzień 2021 r.,
11. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla zadania „Przebudowa drogi gminnej nr 17403D – ul. B. Chrobrego od Rynku do

- skrzyżowania z ul. Strzebińską w Niemczy” sporządzona przez mgr inż. Kazimierza Strzelczyka, grudzień 2021 r.,
12. Przedmiar „Przebudowa drogi gminnej nr 17403D – ul. B. Chrobrego od Rynku do skrzyżowania z ul. Strzebińską w Niemczy” sporządzony przez mgr inż. Kazimierza Strzelczyka, grudzień 2021 r. - stanowiący materiał pomocniczy do oszacowania ceny ofertowej Wykonawcy.
 13. Opinia geotechniczna określająca warunki gruntowo-wodne podłoża dla potrzeb przebudowy drogi gminnej nr 117403D (ul. Chrobrego) od Rynku do skrzyżowania z ul. Strzebińską w Niemczy opracowana przez mgr inż. Grzegorza Wyrwasa, sierpień 2021r.,
 14. Projekt czasowej organizacji ruchu dla zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 17403D – ul. B. Chrobrego od Rynku do skrzyżowania z ul. Strzebińską w Niemczy” sporządzony przez mgr inż. Kazimierza Strzelczyka, grudzień 2021 r.,
 15. Projekt docelowej organizacji ruchu dla zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 17403D – ul. B. Chrobrego od Rynku do skrzyżowania z ul. Strzebińską w Niemczy” sporządzony przez mgr inż. Kazimierza Strzelczyka, grudzień 2021 r.,
 16. Zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu z dn. 29.12.2021 r.,
 17. Decyzja nr 1049/2021 z dn. 24.08.2021 r. pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych na terenie układu urbanistycznego wydana przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu.

*) Są to **przykładowe** wzory i nie są do obowiązkowego stosowania. Wzory mają ułatwić złożenie oferty. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszystkie istotne postanowienia treści SWZ. W przedstawionych wzorach, wymagana treść SWZ, jest zawarta.